**Koncepcja Pracy Szkoły**

KONCEPCJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI  
im. Jana Brzechwy w Justynowie  
   
   
Koncepcja pracy szkoły została opracowana  
w oparciu o:  
   
1. Ustawę o systemie oświaty z dn. 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r.  
nr 256, poz. 2572 z późn. zm. )  
   
2. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. nr 4, poz. 17).  
   
3. Kartę Nauczyciela z dn. 26 stycznia 1982r. ( Dz. U. z 2006r.  
nr 97, poz. 674 z późn. zm.).  
   
4. Konwencję o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989r.  
   
5. Statut Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi w Justynowie.  
   
6. Program wychowawczy.  
   
7. Program profilaktyczny.  
   
   
Misja  
   
Naszym zadaniem jest stwarzanie uczniom optymalnych warunków             do prawidłowego, wszechstronnego rozwoju duchowego, intelektualnego oraz wspieranie rodziny w procesie wychowania, nauczania.   
   
   
Wizja  
   
\* Wychowujemy przyszłych optymistów.  
\* Tworzymy warunki wychowawcze i edukacyjne, zapewniające wspomaganie oraz ukierunkowanie rozwoju dzieci zgodnie z ich indywidualnymi predyspozycjami (tempem, zakresem potrzeb, upodobaniami, rodzajem inteligencji)  
\* Tworzymy warunki do wszechstronnego rozwoju aktywności: społecznej, językowej, poznawczej, artystycznej, ruchowej i zdrowotnej.  
\* Likwidujemy wszelkie bariery.  
\* Przygotowujemy dzieci do podjęcia nauki na dalszych etapach edukacyjnych.  
   
   
Cele i zadania:  
   
\* Wspieranie uzdolnień oraz wspomaganie rozwoju dziecka.  
\* Wychowanie, w ścisłej współpracy z rodzicami, dzieci przejawiających optymistyczne cechy charakteru takie jak: empatia, dobroć, życzliwość, otwartość, zaradność, samodzielność, kreatywności, wiara we własne możliwości.  
\* Rozwijanie umiejętności przeżywania sukcesów, a także radzenia sobie z porażkami.  
\* Tworzenie atmosfery bezpieczeństwa i zaufania w środowisku przedszkolnym, szkolnym i rodzinnym, współdziałanie z rodzicami           w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.  
\* Angażowanie rodziców do realizacji zadań.  
\* Zapewnienie odpowiednie bazy i wyposażenia szkoły i oddziałów przedszkolnych.  
\* Promowanie działalności placówki w środowisku lokalnym.  
\* Szkoła stwarza uczniom bezpieczne i optymalne warunki do rozwoju postaw ważnych dla obywatela Europy.  
\* Szkoła znana jest w środowisku jako placówka oferująca usługi edukacyjne na wysokim poziomie jakości.  
\* Kadrę szkoły tworzy zespół nauczycieli nastawionych innowacyjnie, którzy chętnie się dokształcają i doskonalą.  
\* Szkoła jest otwarta na środowisko i współpracę ze strukturami samorządowymi i innymi organizacjami działającymi na rzecz edukacji     i pomocy społecznej.  
         Priorytety szkoły:  
   
\* wychowanie patriotyczne i regionalne ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia poczucia tożsamości narodowej;  
\* wychowanie ku wartościom duchowym i społecznym;  
\* edukacja europejska;  
\* wychowanie przez sport;  
\* edukacja zdrowotna i proekologiczna.  
   
   
   
Model absolwenta szkoły  
   
Uczeń:  
- stara się poszerzać swoje wiadomości korzystając z różnych źródeł;  
- chętnie zdobywa nowe wiadomości i umiejętności;  
- jest wrażliwy na piękno przyrody (świadomość ekologiczna);  
- umie podejmować działania i przewidywać ich konsekwencje;  
- potrafi rozwiązywać problemy;  
- cieszy się z sukcesów i potrafi akceptować porażki;  
- zna swoje słabe strony i potrafi nad nimi pracować;  
- umie dokonać samooceny  
- łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami;  
- umie współdziałać w grupie;  
- prezentuje swój punkt widzenia i rozważa poglądy innych;  
- jest dobrym organizatorem;  
- pozytywnie patrzy na świat;  
- cechuje go uczciwość i prawdomówność;  
- zna normy dobrego zachowania się i według nich postępuje;  
- zna symbole narodowe, regionalne i wie jak się wobec nich zachować;  
- selekcjonuje i porządkuje zdobyte informacje, ocenia ich przydatność        do określonego celu.  
   
   
   
Dziecko w przedszkolu jest:  
   
-optymistycznie patrzące na świat;  
-ufne w stosunku do nauczycieli;  
-zaradne, radosne, dobre, otwarte na świat, ludzi, kreatywne, empatyczne;  
-aktywnie uczestniczące w życiu przedszkola;  
-twórcze i samodzielne w zabawie i nauce;  
-odpowiedzialne i obowiązkowe;  
-kulturalne i tolerancyjne;  
-świadome różnych zagrożeń  
   
   
Koncepcja rozwoju szkoły w poszczególnych obszarach:   
   
   
I. Zarządzanie i organizacja.  
   
\* Aktualizowanie programów komputerowych do pracowni             informatycznej.  
\* Pozyskiwanie środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli.  
\* Zakup pomocy dydaktycznych.  
\* Realizacja programów edukacyjnych i wychowawczych.  
\* Realizacja Programu Rządowego „Radosna szkoła”.  
\* Objęcie opieką specjalistyczną przez logopedę i psychologa uczniów.  
\* Pozyskiwanie sponsorów na nowe inwestycje.  
\* Wzbogacanie księgozbioru biblioteki szkolnej.  
\* Wzbogacanie bazy szkoły o nowe meble, komputery i sprzęt sportowy.  
\* Realizacja programu „Szkoła Promująca Zdrowie” oraz „Bezpieczna Szkoła”.  
\* Zapewnienie uczniom ciepłego posiłku.  
\* Utworzenie boiska sportowego na terenie szkoły.  
\* Ścisła współpraca z Radą Rodziców i Urzędem Gminy.  
\* Współpraca z instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.  
\* Organizacja nadzoru pedagogicznego i ewaluacji wewnętrznej.  
\* Zapewnienie uczniom oferty zajęć pozalekcyjnych.  
\* Wprowadzenie monitoringu na terenie szkoły w celu zwiększenia bezpieczeństwa dla uczniów i pracowników.  
   
   
   
   
II. Wychowanie i opieka.  
   
\* Diagnoza sytuacji i potrzeb wychowawczych.  
\* Organizacja i udzielanie pomocy pedagogicznej, psychologicznej                 i logopedycznej uczniom i rodzicom.  
\* Opieka nad dziećmi zaopiniowanymi przez PPP.  
\* Diagnoza i monitoring realizacji obowiązku szkolnego.  
\* Organizacja opieki w czasie wolnym (świetlica, przedszkole, kółka, zajęcia sportowe, wyjścia edukacyjne, wycieczki).  
\* Prowadzenie kółek zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych.  
\* Organizacja udziału dzieci w konkursach szkolnych, pozaszkolnych.  
\* Realizacja działań wynikających z programu wychowawczego szkoły.  
\* Realizacja programu ?Bezpieczna Szkoła?.  
\* Realizacja działań z zakresu profilaktyki zdrowia.  
\* Realizacja działań z zakresu przeciwdziałania demoralizacji                   i niedostosowaniu społecznemu.  
\* Prowadzenie zajęć z zakresu socjoterapii.  
\* Współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami.  
\* Współpraca z rodzicami w celu optymalizacji sprawowania opieki      nad dziećmi.  
\* Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie dofinansowania posiłków dla dzieci.  
   
III. Kształcenie.  
   
\* Umożliwienie uczniom wszechstronnego rozwoju poprzez dostosowanie programów nauczania do możliwości i potrzeb uczniów, stosowanie różnorodnych metod i form pracy oraz prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.  
\* Kształcenie umiejętności logicznego myślenia.  
\* Stosowanie różnorodnych sposobów wspierania i motywowania uczniów.  
\* Zwiększanie szans edukacyjnych uczniów przez indywidualizację procesu nauczania.  
\* Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów i podejmowanie działań przyczyniających się do poprawy wyników nauczania.  
\* Analizowanie różnymi metodami wyników sprawdzianu. Formułowanie   i wdrażanie otrzymanych wniosków.  
\* Organizowanie i realizacja procesów edukacyjnych w oparciu                o współpracę pomiędzy nauczycielami.  
\* Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez działania sportowe      oraz realizację programów promujących zdrowie.  
\* Wdrażanie do samorządności poprzez działania samorządu uczniowskiego.  
\* Promowanie uczniów osiągających sukcesy w różnych dziedzinach nauki i sztuki.  
\* Współpraca i wymiana doświadczeń z innymi placówkami oświatowymi z terenu gminy, z Gminnym Ośrodkiem Kultury oraz Publiczną Biblioteką.  
   
  **III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**  
**§ 1**  
1. Organami szkoły są:  
1.1  Dyrektor Szkoły  
1.2  Rada Pedagogiczna  
1.3  Rada Rodziców  
1.4  Samorząd Uczniowski   
**§ 2**   
1. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole podstawowej:  
1.1  Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami stosując się do przepisów prawa.  
1.2  Dyrektor Szkoły  w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Związkami Zawodowymi.  
1.3  Dyrektor Szkoły realizuje zadania związane z BHP.  
1.4  Dyrektor Szkoły wykonuje inne zadania wynikające z Ustawy o Systemie  
      Oświaty i przepisów szczegółowych.  
1.5  Dyrektor Szkoły:  
-   kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą  
    szkoły                                
-       sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli  
      i wychowawców,  
-       przewodniczy Radzie Pedagogicznej,  
-       realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,  
-       przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom  
-       dysponuje środkami finansowymi,  
-       dba o powierzone mienie,  
-       wydaje polecenia służbowe,  
-      dokonuje oceny pracy nauczycieli,  
    -    procedurą awansu zawodowego nauczycieli i dokonuje oceny dorobku       
                   zawodowego za okres stażu,  
-        kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje  administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku  szkolnego poza szkołą,  
 -      przeprowadza, koordynuje i odpowiada za przebieg ewaluacji wewnętrznej,  
                -     bada skuteczność działania szkoły, porównując osiągane efekty  
                    z założonymi celami,  
                            -     bada osiągnięcia edukacyjne uczniów,  
-   przeprowadza hospitacje polegające w szczególności na obserwowaniu  
    umiejętności i postaw uczniów,          
-   inspiruje i wspomaga nauczycieli w podejmowaniu innowacji i ekspery –  
     mentów pedagogicznych  
 -   opracowuje program rozwoju szkoły,  
  -     odpowiada za organizację i przeprowadzenie sprawdzianu,  
  -      reprezentuje szkołę na zewnątrz,  
  -      współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem  
       Uczniowskim,  
 -       rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły,  
 -       przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar  
       stosowanych wobec uczniów,  
 -       podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem  
       warunków określonych odrębnymi przepisami,  
   -      wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów,  
        nauczycieli i pracowników szkoły.   
**§ 3**  
1. Rada Pedagogiczna.  
Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.  
2. Organizacja i działania Rady Pedagogicznej.  
2.1 W skład  Rady Pedagogicznej wchodzą:

* Dyrektor Szkoły jako przewodniczący
* nauczyciele zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

2.2 W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym:  
-         przedstawiciele Rady Rodziców,  
-         pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi,  
-         pielęgniarka szkolna  
-         przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.  
2.3  Zebrania Rady są organizowane:  
-         przed rozpoczęciem roku szkolnego,  
-         na koniec każdego semestru,  
-         po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,  
-        w wyniku ustaleń zawartych w rocznym planie pracy Rady Pedagogicznej  
-        w miarę bieżących potrzeb,  
-        nadzwyczajne,  na wniosek przewodniczącego Rady, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady.  
2.4 Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący wg harmonogramu lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a także z inicjatywy organu prowadzącego,  
2.5 Rada powołuje stałe lub doraźne komisje:  
-        działalność komisji dotyczy wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły  
-         pracą komisji kieruje przewodniczący komisji powołany przez Radę lub na wniosek przewodniczącego Rady,  
-         komisje informują Radę o wynikach swoich prac, formułując wnioski do zatwierdzania przez Radę.  
2.6 Z zebrania Rady sporządza się:  
-         protokół oraz listę obecności,  
-         protokół podpisują przewodniczący oraz obecni członkowie Rady,  
-        zgłaszanie ewentualnych poprawek do protokołu odbywa się na następnym zebraniu,  
-         protokoły są pisane w książce protokołów, która jest podstawowym dokumentem Rady,  
-        książkę protokołów należy udostępniać wyłącznie na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę. Informacje uzyskane z księgi protokołów, a także przebieg Rady objęte są ścisłą tajemnicą.  
2.7 Zadania Rady Pedagogicznej:  
-         przygotowanie projektu statutu szkoły oraz jego uaktualnień,  
-         opracowanie regulaminu swojej działalności i jego zmian,  
-         planowanie i analizowanie procesu pracy dydaktycznej, wychowawczej  
       i opiekuńczej,  
-        analizowanie organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,  
-        kształtowanie właściwej atmosfery pracy opartej na koleżeństwie życzliwości, wzajemnej pomocy i właściwej współpracy - organizowanie różnych form samokształcenia i rozpowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,  
-        działania na rzecz promowania szkoły w środowisku.  
3. Obowiązki przewodniczącego Rady:  
-         realizacja uchwał Rady,  
-         analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady,  
-         zapoznawanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawianie trybu i formy ich realizacji,  
-         dbanie o autorytet Rady, ochronę praw i godności nauczycieli,  
-        oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.  
4. Obowiązki członka Rady Pedagogicznej:  
-         zgodna współpraca w podnoszeniu poziomu szkoły,  
-         przestrzeganie postanowień prawa oświatowego, szkolnego oraz  
       wewnętrznych zarządzeń dyrektora,  
-        uczestniczenie we wszystkich zebraniach  i pracach Rady oraz jej  
      komisji do których został powołany,  
-         realizacja uchwał Rady,  
-         przestrzeganie tajemnicy obrad Rady,  
-         przestrzeganie zasad dobrego wychowania i taktu pedagogiczne  
      w stosunkach międzyludzkich.  
5. Kompetencje Rady Pedagogicznej.  
5.1 Rada Pedagogiczna zatwierdza:  
-        plan pracy szkoły na dany rok szkolny, program profilaktyki szkolnej,  
      po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,  
-        regulaminy organów szkoły oraz wewnętrzne dokumenty szkoły,  
      po zaopiniowaniu przez radę Rodziców i samorząd Uczniowski,  
-        organizację i plan doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,  
-         uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,  
5.2 Rada Pedagogiczna występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty  
      w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.  
5.3 Rada Pedagogiczna opiniuje:  
-        organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,  
-        projekt planu finansowego szkoły,  
-        propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo pła­tnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych  
-        wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.  
               -    propozycje dyrektora  dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji  
    w szkole,    
   
5.4 Rada  Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach:  
-      wyników klasyfikacji i promocji uczniów,  
-       innowacji i eksperymentów pedagogicznych,  
-         przyjęcia dokumentacji ważnej dla właściwej organizacji pracy szkoły (Plan Rozwoju Szkoły, Program Wychowawczy, Program Profilaktyczny),  
-        przeniesienia ucznia do innej szkoły.  
5.5 Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły. Może również występować o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej. Organ prowadzący albo Dyrektor Szkoły w odniesieniu do nauczycieli pełniących funkcje kierownicze są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Rady Pedagogicznej.  
6. Uchwały Rady Pedagogicznej:  
-        Rada podejmuje uchwały na zebraniach,  
-        uchwały obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów,  
-        projekt uchwały przygotowuje dyrektor szkoły lub grupa członków Rady,  
-        każdy członek Rady przed podjęciem decyzji o przyjęciu uchwały musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektu uchwały,  
-       uchwały Rady podejmowane są większością głosów, przy udziale  
      co najmniej połowy jej członków,  
-       tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym,  
-       tekst każdej uchwały jest umieszczony w księdze uchwał jako załącznik do protokołu.  
               -    Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady, jeżeli  
    stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa oświatowego.   
   O wstrzymaniu uchwały powiadamia organ prowadzący oraz organ  
   sprawujący nadzór pedagogiczny celem zajęcia stanowiska.   
**§ 4**   
1.Rada Rodziców.

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców

      uczniów  
1.2  Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców  
       szkoły podstawowej  
1.3  Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który ustala  
       między, innymi:  
-         kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców,  
-         tryb podejmowania uchwał,  
-         zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.  
1.4  Rada Rodziców może występować w imieniu rodziców do Dyrektora  
       Szkoły   i Rady Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi wszystkich  
       spraw szkoły.  
1.5  Rada Rodziców uczestniczy w bieżącym i perspektywicznym planowaniu  
       pracy szkoły, uczestniczy w tworzeniu Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktyki  oraz zadań opiekuńczych.  
1.6 Rada Rodziców organizuje działania  podnoszące kulturę pedagogiczną  
      w rodzinie i środowisku lokalnym.  
1.7 Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą, gromadzi własne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, wydatkuje je zgodnie z regulaminem.  
**§ 5**  
1. Samorząd Uczniowski.  
Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym ogół uczniów i działa zgodnie z własnym regulaminem.  
1.1 Samorząd może przedstawiać  Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi  
                 Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności      
                 dotyczących praw uczniów, takich jak:  
-    prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,  
-     prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,  
-     prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie  
     prawidłowych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami  
     rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,  
-     prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,  
-     prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz  
     rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami  
     organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i opiekunem  
     Samorządu Szkolnego,  
-      prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.  
1.2 Samorząd wypowiada się na temat realizacji Konwencji Praw Dziecka na  
terenie Szkoły.  
1.3 Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin  uchwalony przez uczniów.