**Regulamin funkcjonowania   
Oddziału Przedszkolnego działającego przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy   
w Justynowie w czasie epidemii.**

**Podstawa prawna:**

* *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz.U. 2020 r. poz. 325 z późniejszymi zmianami )*
* *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 i 1495 oraz z 2020 r. 284 i 322).*
* *Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się korona wirusa z 02 lutego 2020 r.*

*Na podstawie:*

* *Rekomendacji GIS z 15 maja 2020 r. dotyczących organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,*
* *Wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół - Konsultacje w szkole z 15 maja 2020 r.,*
* *Wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów: ósmoklasisty (E8), gimnazjalnego (EG), maturalnego (EM), potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ), zawodowego (EZ) z 15 maja 2020 r.,*

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Procedura obowiązuje od 01 września 2020 roku przez okres obowiązywania na terenie Polski stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

2. Do oddziału przedszkolnego może przychodzić tylko:

a) dziecko/ pracownik zdrowy, bez objawów chrobowych

c) dziecko/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

3. Dziecko może być przyprowadzane do oddziału przedszkolnego i z niego odbierane przez rodziców lub upoważnione osoby bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

4. W miarę możliwości dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane przez tę samą osobą dorosłą.

5. Przez objawy o których mowa w pkt. 2 i pkt 3 rozumie się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu, ból brzucha.

6. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w oddziale przedszkolnym do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk - tylko osoby zdrowe).

§ 2.

Procedura organizacji pracy i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego obowiązująca w oddziale przedszkolnym.

1. Wychowawcy oddziałów ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami dziecka, korzystając z telefonów przedszkola. W innych ważnych sprawach korzystają z komunikacji drogą elektroniczną.

2. Rodzice mają obowiązek natychmiast odebrać telefon z oddziału przedszkolnego lub bezzwłocznie oddzwonić.

3. Bieżące informacje udostępniane drogą elektroniczną ( strona internetowa oddziału przedszkolnego, Portal Librus ).

4 . Wszyscy pracownicy, rodzice oraz osoby upoważnione do przyprowadzania i odbioru dzieci powinny zapoznać się i bezwzględnie przestrzegać niniejszej procedury.

§ 3.

Higiena i dezynfekcja

1. Wszystkie dzieci i pracownicy oddziału przedszkolnego zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2. Na terenie oddziału przedszkolnego obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych przez pracowników placówki.

3. Przedszkole wyposażone jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.

4. W związku z koniecznością podjęcia działań prewencyjnych w celu ograniczenia zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie przedszkola wprowadza się obowiązek prewencyjnego pomiaru temperatury u:

a) wszystkich pracowników wykonujących pracę na terenie placówki,

b) dzieci korzystających z zajęć na terenie przedszkola po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów.

5. Przedszkole wyposażone jest w bezdotykowy termometr.

6. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.

§ 4.

Procedura organizacji pracy i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego obowiązująca w oddziale przedszkolnym

1. Na terenie przedszkola przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach zabaw, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.

2. Przed wejściem do budynku przedszkola obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.

3. W przedsionku umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.

4. Na drzwiach budynku wywieszone są dodatkowe instrukcje zdejmowania i zakładania maseczki oraz instrukcja zakładania i zdejmowania rękawiczek

5. Przy wejściu do przedszkola umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych

6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.

7. W przypadku korzystania przez pracowników przedszkola z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych pracownicy mają zapewniony pojemnik do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawiruszdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytycznews-postepowania-z-odpadami-w-czasiewystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

8. Z sali, w której przebywają dzieci, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

9. Przedszkole prowadzi rejestry mycia i dezynfekcji.

10. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).

**§ 5.**

Organizacja pracy obowiązująca w przedszkolu od 01 września 2020 r.

1. Przedszkole jest czynne od 7.00 do 17.00

Od godziny 17.00 w placówce będzie przeprowadzana dezynfekcja

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem powinna w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Grupy są łączone w godzinach porannych do 8.00 i popołudniowych od 16.00.
3. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i pracownicy obsługi.
4. W miarę możliwości organizacyjnych przedszkole zapewni taką organizację pracy, która ograniczy stykanie się poszczególnych grup dzieci (różne godziny pobytu na dworze)
5. Przyjęcia dzieci do przedszkola prowadzone są w ściśle określonych godzinach, które ustala dyrektor. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola od godziny 7.00 do 8.20
6. W godzinach 8.30 – 15.00 drzwi do przedszkola będą zamknięte. Dzieci przebywają wtedy w swoich salach. Pracownicy obsługi są zaangażowani w swoje obowiązki, sprzątaniem, dezynfekowaniem, pomocą przy opiece nad dziećmi

Rodzic/opiekun dziecka po wejściu z dzieckiem do wiatrołapu, przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola, który idzie z dzieckiem do szatni, pomaga w przebraniu się, a następnie przekazuje je nauczycielowi odpowiedniego oddziału. Podczas odbierania dzieci do odwołania stosuje się te same zasady.

1. Pracownik przedszkola dokonuje pomiaru temperatury dziecka oraz przeprowadza krótki wywiad z rodzicem na temat zdrowia dziecka. Jeśli temperatura dziecka mierzona termometrem bezdotykowym będzie wynosić lub przekroczy 37, 5 C, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola
2. Rodzice i upoważnione przez nich osoby pełnoletnie odbierające dziecko powinni mieć ze sobą obowiązkowo dokument tożsamości.
3. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
4. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola jedzenia jedynie przynoszą codziennie świeżą butelkę wody mineralnej niegazowanej i niesłodzonej. Butelką musi byc podpisana przez rodzica.
5. Mycie zębów czasowo wstrzymane do odwołania.
6. Rodzice zapewniają dziecku strój umożliwiający sprawne rozbieranie i ubieranie się (bez zbędnych suwaków, pasków, itp. – pozwalający na jak najbardziej samodzielne i sprawne przebieranie się).
7. Pracownicy przedszkola pracują zgodnie z grafikami ustalonymi przez dyrektora.
8. Wszystkie zajęcia będą prowadzone z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
9. Harmonogram imprez i uroczystości będzie ściśle związany z wytycznymi GIS.

**§ 6.**

Zajęcia i zabawy w sali oraz korzystanie z ogrodu przedszkolnego

**Sala zajęć**

1. Z sali zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, powinny być one systematycznie dezynfekowane.  
2. Salę, w której organizowane są zajęcia, należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę, a zabawy ruchowe należy prowadzić przy otwartych oknach,  
3. Podczas spożywania posiłku przy stoliku może siedzieć maksymalnie troje dzieci.   
4. Każdorazowo po spożytym posiłku należy dokonać czyszczenia i dezynfekcji i blatów stołów, podkładów pod talerze i poręczy krzeseł.  
5. Wszystkie sprzęty, zabawki i powierzchnie płaskie należy co najmniej raz dziennie czyścić płynami dezynfekującymi.

**Ogród przedszkolny**

1. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw tylko pod nadzorem nauczyciela.

2. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.

3. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z placów zabaw należących do przedszkola. Wyjścia dzieci z poszczególnych oddziałów (grup) na plac zabaw planuje się z zachowaniem minimum 10 minutowej przerwy między grupami.

4. W razie niemożności przeprowadzenia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, zostaje on oznaczony taśmą i wyłączony z używania. O braku możliwości wychodzenia na plac zabaw w danym dniu dyrektor powiadamia wszystkich nauczycieli grup.

5. Przed wejściem z dzieci na plac zabaw nauczyciel powinien: a) sprawdzić w karcie kontroli, czy urządzenia znajdujące się na placu zabaw zostały zdezynfekowane w tym dniu,

b) przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw, c) zadbać o stosowny do pory roku i panującej temperatury ubiór dzieci, d) polecić dzieciom, by ustawiły się jedno za drugim, bez tworzenia par i trzymania się za ręce, e) w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie dzieci.

6. Podczas pobytu na placu dzieci mogą skorzystać z toalety znajdującej się w przedszkolu tylko pod opieką pracownika obsługi (woźnej lub pomocy nauczyciela), która dopilnuje, by dziecko po pobyciu w toalecie umyło ręce.

§ 7.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 1,5 m odległości.

2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika przedszkola wyznaczonego przez dyrektora.

3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała: a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców dziecka w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze przedszkola) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania go z przedszkola.

5. Rodzic po odebraniu z przedszkola dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.

6. Dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia dziecka.

7. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.

8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji.

9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

10. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

§ 8.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika przedszkola

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora przedszkola, który podejmuje następujące działania:

a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),

b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,

c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,

d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola.

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji.

3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub dziecka innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).

5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa powyżej nie mogą przychodzić do pracy.

6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

7. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

**§ 9.**

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

a) każdego pracownika przedszkola/rodzica/opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metrów przez ponad 15 minut,

b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,

c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia, b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddane zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

§ 10.

Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu przedszkola/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor przedszkola o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/dziecka informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba

VI. Postanowienia ogólne

1. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli oraz innych pracowników, ale nie ma przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.  
2. Pracownicy przedszkola powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum półtora metra.   
3. Pracownicy kuchni oraz personel pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami i personelem opiekującym się dziećmi,  
4. W przedszkolu ogranicza się przebywanie osób trzecich, a także bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz. Dostawcy towarów winni zachować środki szczególnej ostrożności.  
5. Przedszkole przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jak i jego rodziców oraz   
o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka na zajęcia.

Oświadczam, że zapoznałem się z Procedurą organizacji pracy przedszkola i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/prawnych opiekunów w czasie zagrożenia epidemicznego obowiązującą od 1 września 2020 w Szkole Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi im. Jana Brzechwy w Justynowie i zobowiązuję się do ich całkowitego przestrzegania.