

Koncepcja Pracy Szkoły

KONCEPCJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI

im. Jana Brzechwy w Justynowie

Koncepcja pracy szkoły została opracowana w oparciu o:

1. Ustawę o systemie oświaty z dn. 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. nr 4, poz. 17).
3. Kartę Nauczyciela z dn. 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
4. Konwencję o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989r.
5. Statut Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi w Justynowie.
6. Program wychowawczy.
7. Program profilaktyczny.

Misja

Naszym zadaniem jest stwarzanie uczniom optymalnych warunków do prawidłowego, wszechstronnego rozwoju duchowego, intelektualnego oraz wspieranie rodziny w procesie wychowania, nauczania.

Wizja

- * Wychowujemy przyszłych optymistów.
- * Tworzymy warunki wychowawcze i edukacyjne, zapewniające wspomaganie oraz ukierunkowanie rozwoju dzieci zgodnie z ich indywidualnymi predyspozycjami (tempem, zakresem potrzeb, upodobaniami, rodzajem inteligencji)
- * Tworzymy warunki do wszechstronnego rozwoju aktywności: społecznej, językowej, poznawczej, artystycznej, ruchowej i zdrowotnej.
- * Likwidujemy wszelkie bariery.
- * Przygotowujemy dzieci do podjęcia nauki na dalszych etapach edukacyjnych.

Cele i zadania:

- * Wspieranie uzdolnień oraz wspomaganie rozwoju dziecka.
- * Wychowanie, w ścisłej współpracy z rodzicami, dzieci przejawiających optymistyczne cechy charakteru takie jak: empatia, dobroć, życzliwość, otwartość, zaradność, samodzielność, kreatywności, wiara we własne możliwości.
- * Rozwijanie umiejętności przeżywania sukcesów, a także radzenia sobie z porażkami.
- * Tworzenie atmosfery bezpieczeństwa i zaufania w środowisku przedszkolnym, szkolnym i rodzinnym, współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
- * Angażowanie rodziców do realizacji zadań.
- * Zapewnienie odpowiednie bazy i wyposażenia szkoły i oddziałów przedszkolnych.
- * Promowanie działalności placówki w środowisku lokalnym.
- * Szkoła stwarza uczniom bezpieczne i optymalne warunki do rozwoju postaw ważnych dla obywatela Europy.
- * Szkoła znana jest w środowisku jako placówka oferująca usługi edukacyjne na wysokim poziomie jakości.
- * Kadre szkoły tworzy zespół nauczycieli nastawionych innowacyjnie, którzy chętnie się doskonalą i doskonalą.
- * Szkoła jest otwarta na środowisko i współpracę ze strukturami samorządowymi i innymi organizacjami działającymi na rzecz edukacji i pomocy społecznej.

Priorytety szkoły:

- * wychowanie patriotyczne i regionalne ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia poczucia tożsamości narodowej;
- * wychowanie ku wartościom duchowym i społecznym;
- * edukacja europejska;
- * wychowanie przez sport;
- * edukacja zdrowotna i proekologiczna.

Model absolwenta szkoły

Uczeń:

- stara się poszerzać swoje wiadomości korzystając z różnych źródeł;
- chętnie zdobywa nowe wiadomości i umiejętności;
- jest wrażliwy na piękno przyrody (świadomość ekologiczna);
- umie podejmować działania i przewidywać ich konsekwencje;
- potrafi rozwiązywać problemy;
- cieszy się z sukcesów i potrafi akceptować porażki;
- zna swoje słabe strony i potrafi nad nimi pracować;
- umie dokonać samooceny
- łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami;
- umie współdziałać w grupie;
- prezentuje swój punkt widzenia i rozważa poglądy innych;
- jest dobrym organizatorem;
- pozytywnie patrzy na świat;
- cechuje go uczciwość i prawdomówność;
- zna normy dobrego zachowania się i według nich postępuje;
- zna symbole narodowe, regionalne i wie jak się wobec nich zachować;
- selekcjonuje i porządkuje zdobyte informacje, ocenia ich przydatność do określonego

celu.

Dziecko w przedszkolu jest:

- optymistycznie patrzące na świat;
- ufne w stosunku do nauczycieli;
- zaradne, radosne, dobre, otwarte na świat, ludzi, kreatywne, empatyczne;
- aktywnie uczestniczące w życiu przedszkola;
- twórcze i samodzielne w zabawie i nauce;
- odpowiedzialne i obowiązkowe;
- kulturalne i tolerancyjne;
- świadome różnych zagrożeń

Koncepcja rozwoju szkoły w poszczególnych obszarach:

I. Zarządzanie i organizacja.

- * Aktualizowanie programów komputerowych do pracowni informatycznej.
- * Pozyskiwanie środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli.
- * Zakup pomocy dydaktycznych.
- * Realizacja programów edukacyjnych i wychowawczych.
- * Realizacja Programu Rządowego „Radosna szkoła”.
- * Objęcie opieką specjalistyczną przez logopedę i psychologa uczniów.
- * Pozyskiwanie sponsorów na nowe inwestycje.
- * Wzbogacanie księgozbioru biblioteki szkolnej.
- * Wzbogacanie bazy szkoły o nowe meble, komputery i sprzęt sportowy.
- * Realizacja programu „Szkoła Promująca Zdrowie” oraz „Bezpieczna Szkoła”.
- * Zapewnienie uczniom ciepłego posiłku.
- * Utworzenie boiska sportowego na terenie szkoły.
- * Ścisła współpraca z Radą Rodziców i Urzędem Gminy.
- * Współpraca z instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.
- * Organizacja nadzoru pedagogicznego i ewaluacji wewnętrznej.
- * Zapewnienie uczniom oferty zajęć pozalekcyjnych.
- * Wprowadzenie monitoringu na terenie szkoły w celu zwiększenia bezpieczeństwa dla uczniów i pracowników.

II. Wychowanie i opieka.

- * Diagnoza sytuacji i potrzeb wychowawczych.
- * Organizacja i udzielanie pomocy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej uczniom i rodzicom.
- * Opieka nad dziećmi zaopiniowanymi przez PPP.
- * Diagnoza i monitoring realizacji obowiązku szkolnego.

- * Organizacja opieki w czasie wolnym (świetlica, przedszkole, kółka, zajęcia sportowe, wyjścia edukacyjne, wycieczki).
- * Prowadzenie kółek zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych.
- * Organizacja udziału dzieci w konkursach szkolnych, pozaszkolnych.
- * Realizacja działań wynikających z programu wychowawczego szkoły.
- * Realizacja programu "Bezpieczna Szkoła".
- * Realizacja działań z zakresu profilaktyki zdrowia.
- * Realizacja działań z zakresu przeciwdziałania demoralizacji i niedostosowaniu społecznemu.
- * Prowadzenie zajęć z zakresu socjoterapii.
- * Współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami.
- * Współpraca z rodzicami w celu optymalizacji sprawowania opieki nad dziećmi.
- * Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie dofinansowania posiłków dla dzieci.

III. Kształcenie.

- * Umożliwienie uczniom wszechstronnego rozwoju poprzez dostosowanie programów nauczania do możliwości i potrzeb uczniów, stosowanie różnorodnych metod i form pracy oraz prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.
- * Kształcenie umiejętności logicznego myślenia.
- * Stosowanie różnorodnych sposobów wspierania i motywowania uczniów.
- * Zwiększanie szans edukacyjnych uczniów przez indywidualizację procesu nauczania.
- * Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów i podejmowanie działań przyczyniających się do poprawy wyników nauczania.
- * Analizowanie różnymi metodami wyników sprawdzianu. Formułowanie i wdrażanie otrzymanych wniosków.
- * Organizowanie i realizacja procesów edukacyjnych w oparciu o współpracę pomiędzy nauczycielami.
- * Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez działania sportowe oraz realizację programów promujących zdrowie.
- * Wdrażanie do samorządności poprzez działania samorządu uczniowskiego.
- * Promowanie uczniów osiągających sukcesy w różnych dziedzinach nauki i sztuki.
- * Współpraca i wymiana doświadczeń z innymi placówkami oświatowymi z terenu gminy, z Gminnym Ośrodkiem Kultury oraz Publiczną Biblioteką.

III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 1

1. Organami szkoły są:

- 1.1 Dyrektor Szkoły
- 1.2 Rada Pedagogiczna
- 1.3 Rada Rodziców
- 1.4 Samorząd Uczniowski

§ 2

1. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole podstawowej:

- 1.1 Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami stosując się do przepisów prawa.
- 1.2 Dyrektor Szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Związkami Zawodowymi.
- 1.3 Dyrektor Szkoły realizuje zadania związane z BHP.

1.4 Dyrektor Szkoły wykonuje inne zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty i przepisów szczegółowych.

1.5 Dyrektor Szkoły:

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły
- sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom
- dysponuje środkami finansowymi,
- dba o powierzone mienie,
- wydaje polecenia służbowe,
- dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - procedurą awansu zawodowego nauczycieli i dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
- kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - przeprowadza, koordynuje i odpowiada za przebieg ewaluacji wewnętrznej,
 - bada skuteczność działania szkoły, porównując osiągnięte efekty z założonymi celami,
 - bada osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- przeprowadza hospitacje polegające w szczególności na obserwowaniu umiejętności i postaw uczniów,
- inspiruje i wspomaga nauczycieli w podejmowaniu innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- opracowuje program rozwoju szkoły,
 - odpowiada za organizację i przeprowadzenie sprawdzianu,
 - reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły,
- przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

§ 3

1. Rada Pedagogiczna.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Organizacja i działania Rady Pedagogicznej.

2.1 W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- Dyrektor Szkoły jako przewodniczący
- nauczyciele zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

2.2 W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym:

- przedstawiciele Rady Rodziców,

- pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi,
- pielęgniarka szkolna
- przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.

2.3 Zebrania Rady są organizowane:

- przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- na koniec każdego semestru,
- po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
- w wyniku ustaleń zawartych w rocznym planie pracy Rady Pedagogicznej
- w miarę bieżących potrzeb,
- nadzwyczajne, na wniosek przewodniczącego Rady, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady.

2.4 Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący wg harmonogramu lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a także z inicjatywy organu prowadzącego,

2.5 Rada powołuje stałe lub doraźne komisje:

- działalność komisji dotyczy wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły
- pracą komisji kieruje przewodniczący komisji powołany przez Radę lub na wniosek przewodniczącego Rady,
- komisje informują Radę o wynikach swoich prac, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

2.6 Z zebrania Rady sporządza się:

- protokół oraz listę obecności,
- protokół podpisują przewodniczący oraz obecni członkowie Rady,
- zgłaszanie ewentualnych poprawek do protokołu odbywa się na następnym zebraniu,
- protokoły są pisane w książce protokołów, która jest podstawowym dokumentem Rady,
- książkę protokołów należy udostępniać wyłącznie na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę. Informacje uzyskane z książki protokołów, a także przebieg Rady objęte są ścisłą tajemnicą.

2.7 Zadania Rady Pedagogicznej:

- przygotowanie projektu statutu szkoły oraz jego uaktualnień,
- opracowanie regulaminu swojej działalności i jego zmian,
- planowanie i analizowanie procesu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- analizowanie organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
- kształtowanie właściwej atmosfery pracy opartej na koleżeństwie życzliwości, wzajemnej pomocy i właściwej współpracy - organizowanie różnych form samokształcenia i rozpowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
- działania na rzecz promowania szkoły w środowisku.

3. Obowiązki przewodniczącego Rady:

- realizacja uchwał Rady,
- analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady,
- zapoznawanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawianie trybu i formy ich realizacji,
- dbanie o autorytet Rady, ochronę praw i godności nauczycieli,
- oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

4. Obowiązki członka Rady Pedagogicznej:

- zgodna współpraca w podnoszeniu poziomu szkoły,
- przestrzeganie postanowień prawa oświatowego, szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,

- uczestniczenie we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz jej komisji do których został powołany,
- realizacja uchwał Rady,
- przestrzeganie tajemnicy obrad Rady,
- przestrzeganie zasad dobrego wychowania i taktu pedagogiczne w stosunkach międzyludzkich.

5. Kompetencje Rady Pedagogicznej.

5.1 Rada Pedagogiczna zatwierdza:

- plan pracy szkoły na dany rok szkolny, program profilaktyki szkolnej, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- regulaminy organów szkoły oraz wewnętrzne dokumenty szkoły, po zaopiniowaniu przez radę Rodziców i samorząd Uczniowski,
- organizację i plan doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

5.2 Rada Pedagogiczna występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.

5.3 Rada Pedagogiczna opiniuje:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- projekt planu finansowego szkoły,
- propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.
 - propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji w szkole,

5.4 Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach:

- wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- przyjęcia dokumentacji ważnej dla właściwej organizacji pracy szkoły (Plan Rozwoju Szkoły, Program Wychowawczy, Program Profilaktyczny),
- przeniesienia ucznia do innej szkoły.

5.5 Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły. Może również występować o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej. Organ prowadzący albo Dyrektor Szkoły w odniesieniu do nauczycieli pełniących funkcje kierownicze są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Rady Pedagogicznej.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej:

- Rada podejmuje uchwały na zebraniach,
- uchwały obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
- projekt uchwały przygotowuje dyrektor szkoły lub grupa członków Rady,
- każdy członek Rady przed podjęciem decyzji o przyjęciu uchwały musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektu uchwały,
- uchwały Rady podejmowane są większością głosów, przy udziale co najmniej połowy jej członków,
- tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym,
- tekst każdej uchwały jest umieszczony w księdze uchwał jako załącznik do protokołu.
 - Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały Rady, jeżeli

stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa oświatowego.
O wstrzymaniu uchwały powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny celem zajęcia stanowiska.

§ 4

1. Rada Rodziców.

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców

uczniów

1.2 Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców szkoły podstawowej

1.3 Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który ustala między, innymi:

- kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców,
- tryb podejmowania uchwał,
- zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.

1.4 Rada Rodziców może występować w imieniu rodziców do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

1.5 Rada Rodziców uczestniczy w bieżącym i perspektywnym planowaniu pracy szkoły, uczestniczy w tworzeniu Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktyki oraz zadań opiekuńczych.

1.6 Rada Rodziców organizuje działania podnoszące kulturę pedagogiczną w rodzinie i środowisku lokalnym.

1.7 Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą, gromadzi własne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, wydatkuje je zgodnie z regulaminem.

§ 5

1. Samorząd Uczniowski.

Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym ogół uczniów i działa zgodnie z własnym regulaminem.

1.1 Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie prawidłowych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i opiekunem Samorządu Szkolnego,
- prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

1.2 Samorząd wypowiada się na temat realizacji Konwencji Praw Dziecka na terenie Szkoły.

1.3 Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów.