

Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi im. Jana Brzechwy w Justynowie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników.
2. Każdy uczeń oraz jego rodzice powinni zapoznać się z regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 2

Słowniczek

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

Szkoła – Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi im. Jana Brzechwy w Justynowie

Biblioteka – biblioteka podręczników szkolnych funkcjonująca w ramach biblioteki szkolnej.

Uczeń – uczeń szkoły uprawniony do otrzymania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Podręcznik – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez MEN.

Materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.

Materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

Dotacja – dotacja celowa, o której w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2024.754 t.j.)

Rodzic – rodzic lub opiekun prawny ucznia.

Wychowawca – wyznaczony przez dyrektora szkoły wychowawca danej klasy.

Rozdział II

ZADANIA BIBLIOTEKI PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

1. Biblioteka podręczników szkolnych, zwana dalej biblioteką w szkole, gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub

- przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział III

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki.
2. Podręczniki oraz materiały edukacyjne stanowią własność szkoły.
3. Podręczniki oraz materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

§ 1

Użytkownicy biblioteki podręczników szkolnych

Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.

§ 2

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczenie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
2. Nowi uczniowie, którzy zostali zapisani do szkoły, po złożeniu przez szkołę pierwszego zamówienia dotacyjnego na podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe na nowy rok szkolny, mają wypożyczone ww. książki w drugiej kolejności.
3. Termin zwrotu podręczników podawany jest przez bibliotekarza za pośrednictwem wychowawców w miesiącu czerwcu danego roku szkolnego.
4. Szczegółowe zasady wypożyczania określa procedura, o której mowa w § 3 niniejszego regulaminu.
5. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

§ 3

Procedura wypożyczenia podręcznika

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy pobiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
2. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić wychowawcy.

3. Rodzice na pierwszych zebraniach potwierdzają odbiór darmowych zeszytów ćwiczeń zakupionych przez szkołę w ramach dotacji.

§ 4

Zmiana szkoły

1. Rodzice ucznia, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.
2. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie mają zapisy § 4 w rozdziale V niniejszego regulaminu.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

§ 1

Obowiązki Ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest do zabezpieczenia książek przed zniszczeniem, obkładając je w okładki.
2. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw podręczników
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
5. Wraz z upływem terminu zwrotu należy uporządkować podręczniki, np. powycierać wszystkie wpisy ołówkiem, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

§ 2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
2. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, zgniecenie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają dalsze z nich korzystanie.

§ 3

Zakres odpowiedzialności

Rodzice ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia, zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia, a także za ich zagubienie. Na tą okoliczność podpisują stosowne oświadczenie, przekazywane podczas pierwszego zebrania rodziców w każdym nowym roku szkolnym. (załącznik nr 1 do regulaminu).

§ 4

Zwrot podręczników

1. W przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Szkoła może żądać od rodziców ucznia:
 - a) odkupienia takiego samego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
 - b) zwrotu kosztu zakupu zagubionego lub zniszczonego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
2. Wartość nieoddanych podręczników określa dyrektor szkoły, na podstawie obowiązujących cen rynkowych.
3. W celu uzyskania od rodziców ucznia niezwróconego w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego biblioteka wysyła do rodzica monit.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem, a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **10.09.2024** r.

Zatwierdzam.

.....
/ podpis dyrektora/

Justynów, dn.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż ponoszę pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone w roku szkolnym przez córkę/synę ucznia/uczennicę klasy podręczniki lub/i materiały edukacyjne, będące własnością biblioteki Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi im. Jana Brzechwy w Justynowie.

W przypadku zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego do biblioteki szkolnej, jestem zobowiązany do odkupienia takiego samego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika/materiału edukacyjnego.

.....
/data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Potwierdzam odbiór, niżej wymienionych zeszytów ćwiczeń przekazanych nieodpłatnie mojemu dziecku na rok szkolny

1.
2.
3.

Przekazane materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.

.....
/data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/