

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Justynów, dn.

.....
adres zamieszkania

Dyrektor
Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Przedszkolnymi im. Jana Brzechwy
w Justynowie

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej mojemu synowi/mojej córce*ur.
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

PESEL.....zamieszkałemu/ej.....
.....
(adres zamieszkania)

Jednocześnie informuję, że oryginał legitymacji

uległ zniszczeniu/ został zagubiony*

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

Wypełnia szkoła

Wydano duplikat legitymacji szkolnej numer w dniu

.....
Podpis dyrektora szkoły

INFORMACJA DO WNIOSKU O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI.

Opłatę w kwocie **9,00 zł** (dziewięć złotych) należy wpłacić na konto bankowe szkoły.*

Bank: **Bank Spółdzielczy w Andrespolu**

Nr konta: **45 8781 0006 0000 0488 2000 0010**

Tytułem: **duplikat legitymacji oraz imię i nazwisko ucznia**

Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku i dostarczyć do sekretariatu szkoły.

Aktualne zdjęcie ucznia przesłać na adres e-mail: szkola.justynow@edu.andrespol.pl.

Wytyczne do zdjęcia poniżej.

Czas wydania legitymacji - ok 14 dni roboczych.

WYTYCZNE DO ZDJĘCIA LEGITYMACYJNEGO

Zdjęcie powinno być:

- aktualne;
- kolorowe;
- minimalnej rozdzielczości 492 x 633 piksele;
- w formacie .jpg lub .jpeg;
- wykonane na jednolitym, jasnym tle o równomiernym oświetleniu, bez cieni i elementów ozdobnych.

Osoba na zdjęciu powinna mieć:

- widoczną postać od czubka głowy do górnej części barków;
- twarz skierowaną na wprost (en face);
- widoczny owal twarzy, oczy, brwi (twarz powinna stanowić: 70-80% zdjęcia);
- naturalny wyraz i kolor twarzy.

Osoba na zdjęciu nie powinna mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami, czy innych rzeczy utrudniających rozpoznanie. Dopuszczalne jest posiadanie na zdjęciu okularów korekcyjnych pod warunkiem, że oczy są dobrze widoczne, a w szklach nie odbija się światło.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>

Stan na: 01.08.2024 .

**Podstawa prawna:*

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły (§ 26 ust. 1 i 3 rozporządzenia MEN z 28 maja 2010 r.).